

Процедура за поверителност на
личните данни на клиенти,
доставчици и бизнес партньори

ПРИЛОЖИМО
ЕДИНСТВЕНО В ЕС

ВЪВЕДЕНИЕ

ХАЙНЕКЕН се ангажира със защитата на личните данни на своите служители, клиенти, доставчици, бизнес партньори и други субекти, чиито данни обработва.

Настоящата Процедура посочва как ще се прилага този принцип.

Настоящата Процедура е приложима единствено в ЕС. За правилата, приложими към данните за служителите, вижте Процедурата за поверителност на данните за служителите.

Член 1. Обхват, приложимост и прилагане

Обхват

1.1 Настоящата процедура засяга Обработването от страна на ХАЙНЕКЕН или Трета страна от името на ХАЙНЕКЕН на Лични данни на клиенти, доставчици и бизнес партньори, и други Субекти на данни. Настоящата Процедура не засяга Обработването на Лични данни на Служители в контекста на трудовите им правоотношения с ХАЙНЕКЕН.

Обработване на електронен и хартиен носител

1.1 Настоящата Процедура се прилага за Обработването на Лични данни чрез електронни средства и в систематично достъпни системи за картотекиране на хартиен носител.

Приложимост на местното законодателство и Процедура

1.2 Субектите на данни запазват всички права и средства за защита, които могат да имат съгласно приложимото местно законодателство. Настоящата Процедура се прилага, единствено когато предоставя допълнителна защита на Личните данни. Когато приложимото местното законодателство предоставя по-голяма защита от настоящата Процедура, се прилага местното законодателство. Когато настоящата Процедура предоставя по-голяма защита от приложимото местно законодателство или предоставя допълнителни гаранции, права или средства за защита на Субектите на данни, се прилага настоящата Процедура.

Подполитики и известия

1.3 ХАЙНЕКЕН може да допълни настоящата Процедура чрез подполитики или известия, които са в съответствие с настоящата Процедура.

Отчетност

1.4 Съответният Отговорен ръководител ще носи отговорност за спазването на настоящата Процедура.

Дата на влизане в сила

1.5 Настоящата Процедура е приета от Изпълнителния съвет на Хайнекен Н.В. [Heineken N.V.] и влиза в сила от 1 януари 2018 г., и ще бъде публикувана на уебсайта и интранет мрежата на ХАЙНЕКЕН, и ще бъде предоставена на разположение на Субектите на данни при поискване.

Процедурата допълва предишни политики

1.6 Настоящата процедура допълва всички Политики за поверителност и известия на ХАЙНЕКЕН, които съществуват към Датата на влизане в сила до степента, в която те са в противоречие с настоящата Процедура.

Въвеждане

1.7 Тази процедура ще бъде въведена в организацията на ХАЙНЕКЕН въз основа на сроковете, посочени в Член 23.

Роля на Хайнекен Интернешънъл Б.В. [Heineken International B.V.]

1.8 Хайнекен Н.В. е възложило на Хайнекен Интернешънъл Б.В. координацията и въвеждането на настоящата Процедура.

Член 2. Цели на Обработването на Лични Данни

Легитимни Бизнес цели

2.1 Личните данни се събират, използват или Обработват по друг начин от ХАЙНЕКЕН за една (или повече) от следните цели (Бизнес цели):

- (a) **Оценка и приемане на Клиенти, Доставчици и Бизнес партньори** Тази цел включва Обработването на Лични данни, които са необходими във връзка с оценката и приемането на Клиенти, Доставчици и Бизнес партньори, включително потвърждаване и проверяване на самоличността на съответните Субекти на данни (това може да включва използването на агенция за кредитен рейтинг или други Трети страни), извършване на комплексна проверка, и проверка в публично достъпни списъци на правителствени и/или правоприлагащи агенции, налагащи санкции;
- (b) **Сключване и изпълнение на споразумения с Клиенти, Доставчици и Бизнес партньори.** Тази цел засяга Обработването на Лични данни, необходими за сключване и изпълнение на споразумения с Клиенти, Доставчици и Бизнес партньори, включително необходимите дейности по проверка (например за достъп до помещенията или системите на ХАЙНЕКЕН и за спазването на Кодекса за бизнес поведение на ХАЙНЕКЕН) за записване и финансово уреждане на предоставените услуги, продукти и материали до и от ХАЙНЕКЕН. Тази цел включва също така Обработването на Лични данни във връзка с изпълнението на споразумения, включително предоставянето на Обслужване на клиенти;
- (c) **Разработване и подобряване на продукти и/или услуги.** Тази цел включва Обработването на Лични данни, които са необходими за разработването и подобряването на продукти и/или услуги на ХАЙНЕКЕН, научноизследователска и развойна дейност;
- (d) **Управление на връзките и маркетинг.** Тази цел включва дейности като поддържане и популяризиране на контакти с Клиенти, Доставчици и Бизнес партньори, управление на сметки, обслужване на клиенти, отзоваване и разработване, изпълнение и анализ на пазарни проучвания и маркетингови стратегии, включително онлайн маркетингови дейности (например рекламиране, анализиране на използването на онлайн услугите и уебсайта на ХАЙНЕКЕН и закупуването на продукти);
- (e) **Изпълнение на бизнес процеси, вътрешно управление и отчитане на управлението.** Тази цел включва управление на активите на дружеството, провеждане на одити и разследвания, преглед и съблюдаване на спазването на Кодекса за бизнес поведение на ХАЙНЕКЕН и други условия, приложими към отношенията с Клиенти, Доставчици и Бизнес партньори, и други Субекти на данни, финанси и счетоводство, извършване на бизнес контрол, предоставяне на централизирани съоръжения за обработване с цел ефективност, управление на сливания, придобивания и продажби, и Обработване на лични данни за отчитане и анализ на управлението, архивни и застрахователни цели, правни или бизнес консултации и предотвратяване, подготовка или ангажиране в разрешаване на спорове;
- (f) **Здраве, безопасност, сигурност и неприкосновеност.** Тази цел включва защита на интересите на ХАЙНЕКЕН, неговите Служители, Клиенти, Доставчици и Бизнес партньори, и дейности като например такива, свързани със здравето и безопасността, защитата на активите на ХАЙНЕКЕН и Служителите, и удостоверяването на статуса и правата за достъп на Клиент, Доставчик или Бизнес партньор;
- (g) **Спазване на закона.** Тази цел засяга Обработването на Лични данни, необходимо за изпълнение на задача, изпълнявана за спазване на законово задължение или секторна препоръка, на които ХАЙНЕКЕН е субект, включително разкриването на Лични данни на

правителствени институции или надзорни органи, включително данъчни органи във връзка с тях; или

- (h) **Защита на жизненоважните интереси на Субектите на данни.** Тук Обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на Субект на данни;

Когато съществува въпросът дали Обработването на Лични данни може да се основава на посочената по-горе Бизнес цел, трябва да се извърши консултация със съответното Длъжностно лице по защита на данните, преди да се извърши Обработването.

Съгласие

- 2.2 Ако не съществува Бизнес цел или ако местното законодателство го изисква, ХАЙНЕКЕН трябва (също така) да поиска съгласието на Субекта на данни за Обработването. Ако Обработването е разумно необходимо, за да се отговори на искане на Субект на данни (например той се абонира за дадена услуга или търси полза), то съгласието на Субекта на данни се подразбира.

Когато иска съгласие, ХАЙНЕКЕН трябва да информира Субекта на данни:

- (a) за целите на Обработването, за което се изисква съгласие;
- (b) за възможните последствия от Обработването за Субекта на данни;
- (c) кое Дружество от Групата отговаря за Обработването; и
- (d) че той или тя е свободен да откаже или да оттегли съгласието си по всяко време; и
- (e) оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на Обработването преди неговото оттегляне.

Отказ или оттегляне на съгласието

- 2.3 Субектът на данни може да откаже, както и да оттегли съгласието си по всяко време. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на Обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

Член 3. Използване за други цели

Използване на данни за вторични цели

- 3.1 Като цяло Личните данни ще се използват само за Бизнес целите, за които първоначално са били събрани (Първоначална цел). Личните данни могат да бъдат Обработвани за легитимна Бизнес цел на ХАЙНЕКЕН, различна от Първоначалната цел (Второстепенна цел), само ако Първоначалната цел и Вторичната цел са тясно свързани. В зависимост от чувствителността на съответните Лични данни и дали използването на Данните за Вторичната цел има потенциални негативни последици за Субекта на данни, използването на Вторична цел може да изисква допълнителни мерки като:

- (a) ограничаване на достъпа до Данните;
- (b) налагане на допълнителни изисквания за поверителност;
- (c) предприемане на допълнителни мерки за сигурност;
- (d) информиране на Субекта на данни за Вторичната цел;
- (e) предоставяне на възможност за отказ; или
- (f) получаване на съгласието на Субект на данни в съответствие с член 2.2 или член 4.3 (ако е приложимо).

Член 4. Цели на Обработването на Чувствителни Данни

Конкретни цели на Обработването на Чувствителни Данни

4.1 Настоящият член установява конкретни правила за Обработване на Чувствителни данни. ХАЙНЕКЕН ще Обработва Чувствителни данни само до степента, необходима за обслужването на приложимата Бизнес цел.

Следните категории Чувствителни данни могат да бъдат събирани, използвани или Обработвани по друг начин само за една (или повече) от посочените по-долу цели:

- (a) **Лични данни, разкриващи расов или етнически произход** (включително снимки и видеозаписи на даден Субект на данни):
 - (i) в някои държави снимките и видеозаписи на субекти на данни се квалифицират като лични данни, разкриващи расов или етнически произход. ХАЙНЕКЕН може да обработва снимки (например копие на паспорт, съдържащо снимка) и видеозаписи за защита на активите на ХАЙНЕКЕН и Служителите, достъп до обект и съображения за сигурност;
 - (ii) за оценка и приемане на Клиенти, включително идентифицирането и разпознаването на Клиентите (включително потвърждаване и проверка на самоличността на съответните Субекти на данни);
 - (iii) за оценка и проверка на статуса и правата за достъп на Доставчик или Бизнес партньор; и
 - (iv) за проверка и потвърждаване на съвети, предоставени на Субекти на данни от ХАЙНЕКЕН (например, когато Субектите на данни участват във видеоконференциите, които се записват);
- (b) **Лични данни, свързани с присъди и нарушения** (включително данни, свързани с престъпно поведение, криминални досиета или производства във връзка с престъпно или противоправно поведение):
 - (i) за оценка и приемане на Клиенти, Доставчици и Бизнес Партньори, включително идентифицирането и разпознаването на Клиентите (включително потвърждаване и проверка на самоличността на съответните Субекти на данни);
 - (ii) за изпълнението на споразумение с Клиенти; и освен това
 - (iii) за защитаване на интересите на ХАЙНЕКЕН, неговите Клиенти, Доставчици и Бизнес партньори;
- (c) **Религиозни или философски убеждения:**
 - (i) приспособяване на конкретни продукти или услуги за даден Клиент и приспособяване към изисквания към храната или религиозни празници, например за събития на Клиенти, Доставчици или Бизнес партньори.

Основни цели на Обработването на Чувствителни Данни

4.2 В допълнение към конкретните цели, посочени в член 4.1 по-горе, всички категории Чувствителни данни могат да бъдат Обработвани при едно (или повече) от следните обстоятелства:

- (a) когато се изисква или е разрешено за изпълнението на задача, извършвана, за да се спази правно задължение или секторна препоръка, на което ХАЙНЕКЕН е субект;
- (b) разрешено от приложимото законодателство;

- (c) за установяването, упражняването или защитата на правна претенция;
- (d) за да бъде защитен жизненоважен интерес на Субект на данни, но само когато е невъзможно първо да получи съгласието на Субекта на данни;
- (e) до степента, необходима за спазване на задължение на международното публично право (например спогодби);
- (f) когато Чувствителните данни явно са били оповестени от Субекта на данни; или
- (g) до степента, необходима за осигуряването на значителен обществен интерес.

Съгласие и неговия отказ или оттегляне

4.3 В допълнение към конкретните цели, посочени в член 4.1 и основните цели, посочени в член 4.2, всички категории Чувствителни данни могат да бъдат Обработвани, ако Субектът на данни е дал изричното си съгласие за тяхното Обработване. Ако се прилага една от целите, посочени в членове 4.1 и 4.2, ХАЙНЕКЕН трябва да поиска съгласие допълнително, ако местното законодателство го изисква. Изискванията за предоставяне на информация, посочени в член 2.2 и член 2.3, се отнасят до предоставянето, отказа или оттеглянето на съгласие.

Предварително разрешение от Длъжностно лице по защита на данните

4.4 Когато се Обработват Чувствителни данни въз основа на друго изискване на закона, различно от местното законодателство, приложимо за Обработването, то изисква предварително разрешение от съответното Длъжностно лице по защита на данните.

Използване на Чувствителни данни за Вторични цели

4.5 Чувствителни данни на Субекти на данни могат да бъдат Обработвани за Вторични цели в съответствие с Член 3.

Член 5. Количество и качество на Данните

Без прекомерно Обработване на Данни

5.1 ХАЙНЕКЕН трябва да ограничи Обработването на Лични данни до тези Данни, които са достатъчно адекватни и подходящи за съответната Бизнес цел. ХАЙНЕКЕН трябва да предприеме разумни стъпки, за да изтрие Лични данни, които не са необходими за съответната Бизнес цел.

Период на съхранение:

5.2 ХАЙНЕКЕН като цяло трябва да запази Личните данни само за срока, необходим за обслужването на съответната Бизнес цел, до разумно необходимата степен, за да се спазва приложимо законово изискване или е препоръчително с оглед на приложим давностен срок. ХАЙНЕКЕН може да определи (например в подполитика, известие или график за запазване на регистрите) период от време, за който могат да бъдат съхранявани определени категории Лични данни.

Непосредствено след приключване на приложимия период на съхранение Длъжностното лице по защита на данните трябва да нареди Данните да бъдат:

- (a) сигурно изтрети или унищожени;
- (b) анонимизирани; или
- (c) прехвърлени в Архив (освен ако това не е забранено от закон или от приложимия график за запазване на регистрите).

Качество на Данните

5.3 Личните данни трябва да бъдат точни, пълни и актуализирани до разумно необходимата степен за съответната Бизнес цел.

„Поверителност на етапа на проектирането“

5.4 ХАЙНЕКЕН ще предприеме разумни технически и организационни стъпки, за да гарантира, че изискванията на настоящия Член 5 са приложени в проектирането на нови системи и процеси, които Обработват Лични данни.

Точни, пълни и актуални Данни

5.5 Субектите на данни са отговорни за това да гарантират, че техните Лични данни, съхранявани от ХАЙНЕКЕН, са точни, пълни и актуални. Субектите на данни трябва да информират ХАЙНЕКЕН за всички промени в съответствие с Член 7.

Член 6. Искания за информация на Субектите на данни

Искания за информация

6.1 ХАЙНЕКЕН трябва да информира Субектите на данни чрез политика за поверителност или известие за следната информация, освен ако Субектът на данни вече няма информацията:

- (a) Бизнес целите (включително Вторични цели), за които се Обработват Данните им;
- (b) кое Дружество от Групата отговаря за Обработването, както и информацията за контакт с Длъжностното лице по защита на данните;
- (c) категориите Трети страни, на които се разкриват Данните (ако има такива) и дали някоя Трета страна се намира в държава извън ЕИП, която Трета страна или държава не е обхваната от Решение относно адекватното ниво на защита; и
- (d) друга информация, когато е приложимо, например:
 - (i) естеството и категориите Обработвани Данни;
 - (ii) периода, за който ще се съхраняват Данните или (ако това е невъзможно), критериите, използвани за определяне на този период;
 - (iii) преглед на правата на Субектите на данни съгласно настоящата Процедура и как могат да бъдат упражнявани;
 - (iv) съществуването на автоматизирано вземане на решения, посочено в член 10.1, както и съществена информация относно използваната логика и потенциалните негативни последици от това за Субекта на данни;
 - (v) източникът на Данните (когато Личните данни не са получени от Субекта на данни), включително дали Личните данни идват от публичен източник.

Лични данни, които не са получени от Субекта на данни

6.2 Ако това се изисква от приложимото местното законодателство, когато Личните данни не са получени директно от Субекта на данни, ХАЙНЕКЕН трябва да предостави на Субекта на данни информацията, посочена в член 6.1, освен ако Субектът на данни вече няма информация:

- (a) в момента на записване на Личните данни в база данни на ХАЙНЕКЕН; или
- (b) в момента, когато Личните данни се използват за изпращане на поща, при условие че това изпращане на поща се извършва в рамките на шест месеца след като Личните данни са записани в база данни на ХАЙНЕКЕН.

Изключения

6.3 Изискванията на член 6.2 могат да бъдат отменени, ако:

- (a) това е невъзможно или би довело до непропорционални усилия за предоставяне на информацията на Субектите на данни; или
- (b) това води до непропорционални разходи.

Тези изключения от горепосочените изисквания се квалифицират като Първостепенни интереси.

Член 7. Право на достъп, право на коригиране и право на изтриване на Субекта на данни

Права на Субектите на данни

7.1 Всеки Субект на данни има право да поиска копие от неговите Лични данни, обработвани от или от името на ХАЙНЕКЕН и освен това, когато това е в разумните възможности, следната информация: категориите съответни Данни, наличната информация за техния източник, Бизнес целите на Обработването, периодите на съхранение (или критериите за определяне на тези периоди), категориите Трети страни получатели на съответните Лични данни, включително дали такава Трета страна се намира в държава извън ЕИП и дали Третата страна или държавата са обхванати от Решение относно адекватното ниво на защита, както и съществуването на автоматизирано вземане на решения, посочено в член 10.1, както и съществена информация относно използваната логика и потенциалните негативни последици от това за Субекта на данни.

Ако Личните данни са неправилни, непълни или не се Обработват в съответствие с приложимото право или настоящата Процедура, Субектът на данни има правото Данните му да бъдат коригирани, изтрити или Обработването да бъде ограничено (според случая).

В допълнение Субектът на данни има право да възрази срещу:

- (a) Обработването на Данните му на основания, свързани с конкретното му състояние, освен ако ХАЙНЕКЕН не може да докаже преобладаващ легитимен интерес за Обработването; и
- (b) Обработването на Данните му за директни маркетингови съобщения, включително профилиране, доколкото това е свързано с такъв директен маркетинг.

Субектът на данни има правото (по свое усмотрение) да получава копие от Данните, които в предоставил, в широко използван, пригоден за машинно четене формат.

Процедура

7.2 Субектът на данни трябва да изпрати искането си до лицето за контакт или до точката за контакт, посочени в съответното изявление за поверителност или известие. Ако не е посочено лице за контакт или точка за контакт, Субектът на данни може да изпрати искането си чрез общия раздел за контакт на уебсайта на ХАЙНЕКЕН.

Преди да изпълни искането на Субекта на данни, ХАЙНЕКЕН може да изиска от Субекта на данни да:

- (a) посочи точно категориите Лични данни, до които иска достъп;
- (b) посочи доколкото е разумно възможно системата с данни, в която е вероятно да се съхраняват Данните ;
- (c) посочи обстоятелствата, при които ХАЙНЕКЕН е получило Личните данни;

- (d) предостави доказателство за своята самоличност, когато ХАЙНЕКЕН има основателни съмнения относно тази самоличност или да предостави допълнителна информация, позволяваща идентификацията му;
- (e) заплати такса, за да обезщети ХАЙНЕКЕН за разумните разходи, свързани с изпълнението на искането, при условие че ХАЙНЕКЕН може основателно да докаже, че искането е явно неоснователно или прекомерно, например поради неговия повтарящ се характер; и
- (f) в случай на искане за коригиране, изтриване или блокиране, да посочи причините защо Личните данни са неправилни, непълни или не се Обработват в съответствие с приложимото право или настоящата Процедура.

Срок за отговор:

7.3 В рамките на четири седмици след като ХАЙНЕКЕН получи искането, лицето за контакт, точката за контакт или Длъжностното лице по защита на данните трябва да информира Субекта на данни писмено или по електронен път (i) за позицията на ХАЙНЕКЕН по отношение на искането и всяко действие, което ХАЙНЕКЕН е предприело или ще предприеме в отговор или (ii) крайната дата, на която ще бъде информиран за позицията на ХАЙНЕКЕН и причината за закъснението, като тази дата ще бъде не по-късно от осем седмици след изпращането на съобщението до Субекта на данни.

Жалба

7.4 Субектът на данни може да подаде жалба в съответствие с член 17.3, ако:

- (a) отговорът на искането е незадоволителен за Субекта на данни (например искането е отказано);
- (b) Субектът на данни не е получил отговор, както се изисква от член 7.3; или
- (c) срокът, предоставен на Субекта на данни в съответствие с член 7.3, с оглед на съответните обстоятелства е необосновано дълъг и Субектът на данни е възразил, но не е получило по-кратък и по-разумен срок, в който ще получи отговор.

Отказ на искания

7.5 ХАЙНЕКЕН може да откаже искане на Субект на данни, ако:

- (a) искането не отговаря на изискванията на членове 7.1 и 7.2.
- (b) искането не е достатъчно конкретно;
- (c) самоличността на съответния Субект на данни не може да бъде установена с разумни средства, включително допълнителната информация, предоставена от Субекта на данни;
- (d) ХАЙНЕКЕН може основателно да докаже, че искането е явно неоснователно или прекомерно, например поради неговия повтарящ се характер; Интервалът от време от шест месеца или по-малко между искания по принцип се счита за неоснователен времеви интервал; или
- (e) искането нарушава правата на други субекти на данни.

Няма изискване за Обработване на идентифицираща информация

7.6 ХАЙНЕКЕН не е длъжно да обработва допълнителна информация, за да може да идентифицира Субекта на данни с единствената цел да улесни правата на Субекта на данни по настоящия Член 7.

Член 8. Изисквания за сигурност и поверителност

Сигурност на Данните

8.1 ХАЙНЕКЕН трябва да предприеме подходящи търговски разумни технически, физически и организационни мерки за защита на Личните данни от злоупотреба, случайно, неправомерно или неразрешено унищожаване, загуба, промяна, разкриване, придобиване или достъп. За да постигне това, ХАЙНЕКЕН е разработило и въвело Политиката по информационна сигурност на ХАЙНЕКЕН и други политики, свързани със защитата на Личните данни.

Достъп на персонала

8.2 Членовете на персонала имат право на достъп до Лични данни само до степента, необходима за изпълнение на съответната Бизнес цел и за изпълнение на тяхната работа.

Задължения за поверителност

8.3 Членовете на персонала, които имат достъп до Лични данни, трябва да спазват задълженията си за поверителност.

Уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни

8.4 ХАЙНЕКЕН трябва да уведоми Субекта на данни за Нарушение на сигурността на личните данни в разумен срок след установяване на такова нарушение, освен ако служител на правоприлагащ орган или надзорен орган не определи, че уведомлението би възпрепятствало (наказателно) разследване или би навредило на националната сигурност. В този случай уведомлението ще бъде забавено, както е указано от този орган. ХАЙНЕКЕН трябва да отговаря своевременно на запитвания на Субекти на данни, свързани с такова Нарушение на сигурността на личните данни.

Член 9. Директен маркетинг

Директен маркетинг

9.1 Този член посочва изискванията относно Обработването на Лични данни за целите на директния маркетинг (например свързване със Субекта на данни чрез имейл, факс, телефон, SMS или по друг начин, с цел привличане за търговски или благотворителни цели).

Съгласие за директен маркетинг (съгласие за участие)

9.2 Ако приложимото законодателство го изисква, ХАЙНЕКЕН трябва да изпраща на Субектите на данни нежелана търговски електронни съобщения единствено с предварителното съгласие на Субекта на данни („съгласие за участие“). Ако приложимото право не изисква предварителното съгласие на Субекта на данни, ХАЙНЕКЕН във всеки случай ще предлага на Субекта на данни възможност да се откаже от такива нежелани търговски съобщения.

Изключение (отказ)

9.3 Предварителното съгласие на Субекта на данни за изпращане на нежелани търговски електронни съобщения не се изисква, ако:

- (a) Субектът на данни е предоставил данните си за електронна връзка на Дружество от Групата в контекста на продажба на продукт или услуга на това Дружество от Групата;
- (b) тези данни за контакт се използват за директен маркетинг на сходни продукти или услуги на Дружество от Групата; и
- (c) при условие че на Субекта на данни ясно и отчетливо е дадена възможност да възрази безплатно и по лесен начин срещу такова използване на електронните му данни за контакт, когато те са събрани от Дружеството от Групата.

Информация, която трябва да бъде предоставена във всяко съобщение

9.4 Във всяко съобщение за директен маркетинг, което се предоставя на Субекта на данни, на Субекта на данни се дава възможността да се откаже от по-нататъшни съобщения за директен маркетинг.

Възражение срещу директния маркетинг

9.5 Ако Субект на данни възрази срещу получаването на маркетингови съобщения от ХАЙНЕКЕН или оттегли съгласието си да получава такива съобщения, ХАЙНЕКЕН трябва да предприеме стъпки, за да се въздържи от изпращането на по-нататъшни маркетингови материали, както конкретно е поискано от Субекта на данни. ХАЙНЕКЕН ще направи това в рамките на срока, изискван от приложимото законодателство.

Трети страни и директен маркетинг

9.6 Няма да се предоставят Данни на или да се използват от Трети страни за целите на директния маркетинг на такава Трета страна без предварителното съгласие на Субекта на данни.

Лични данни на деца

9.7 ХАЙНЕКЕН няма да използва никакви Лични данни на деца за директен маркетинг без предварителното съгласие на родителя или попечителя.

Регистри на директния маркетинг

9.8 ХАЙНЕКЕН трябва да води регистър на Субектите на данни, които са използвали правото си за „съгласие за участие“ или „отказ“ и ще проверява редовно публичните регистри за отказ.

Член 10. Автоматизирано вземане на решения (включително профилиране)

Автоматизирани решения

10.1 Могат да се използват автоматизирани инструменти за вземане на решения относно Субекти на данни, но решенията с негативен резултат за Субекта на данни не могат да се основават единствено на резултатите, предоставени от автоматизирания инструмент. Това ограничение не се прилага, ако:

- (a) използването на автоматизирани инструменти е необходимо за изпълнението на задача, извършвана, за да се спази правно задължение или секторна препоръка, на което ХАЙНЕКЕН е субект;
- (b) решението е взето от ХАЙНЕКЕН за целите на (a) сключване или изпълнение на договор или б) управление на договора, при условие че основното искане, довело до решение на ХАЙНЕКЕН, е направено от Субекта на данни (например, когато се използват автоматизирани инструменти за филтриране на промоционални заявки за игри); или
- (c) Субектът на данни е дал изричното си съгласие.

В случай че член 10.1 (b) или (c) е приложим, ХАЙНЕКЕН трябва да предприеме подходящи мерки за защита на законните интереси на Субекта на данни, например като дава възможност на Субекта на данни да изрази своята гледна точка.

Член 11. Предаване на Лични данни на Трети страни

Предаване на Трети страни

11.1 Настоящият член посочва изискванията относно предаването на Лични данни от ХАЙНЕКЕН на Трета страна. Обърнете внимание, че предаването на Лични данни включва ситуации, в които ХАЙНЕКЕН разкрива на Трето страни Лични данни (например в контекста на корпоративна комплексна проверка) или когато ХАЙНЕКЕН предоставя на Трета страна отдалечен достъп до Лични данни.

Трети страни – Обработващи лични данни, и Трети страни – Администратори

11.2 Има две категории Трети страни:

- (a) **Трети страни – Обработващи лични данни:** това са Трети страни, които Обработват Лични данни единствено от името на ХАЙНЕКЕН и по негово нареждане (например Трети страни, които Обработват онлайн регистрации, направени от Клиенти);
- (b) **Трети страни – Администратори:** това са Трети страни, които Обработват Лични данни и определят целите и средствата на Обработването (например Бизнес партньори, които предоставят собствени стоки или услуги директно на Клиенти).

Предаване само за съответната Бизнес цел

11.3 ХАЙНЕКЕН ще предава Лични данни на Трета страна до степента, необходима за изпълнение на съответната Бизнес цел (включително Вторични цели съгласно Член 3 или цели, за които Субектът на данни е дал съгласието в съответствие с Член 2).

Гаранции на Трета страна – Администратор

11.4 Трети страни – Администратори (различни от правителствените агенции) могат да Обработват Лични данни, само ако имат договор с ХАЙНЕКЕН. В договора ХАЙНЕКЕН трябва да се стреми към договорна защита на интересите за защита на личните данни на своите Субекти на данни, когато Личните данни се предават на Трети страни – Администратори. Всички такива договори се изготвят след консултация със съответното Длъжностно лице по защита на данните. Данни за бизнес контакти на Субект на данни могат да бъдат предавани на Трета страна – Администратор без вземане на предпазни мерки, ако е разумно да се очаква, че такива Данни за бизнес контакт ще бъдат използвани от Третата страна – Администратор, за да се свърже със Субекта на данни за легитимни бизнес цели, свързани с работните отговорностите за Субекта на данни.

Договори с Трета страна – Обработващ лични данни

11.5 Трети страни – Обработващи лични данни, могат да Обработват Лични данни, само ако са сключили писмен или електронен договор с ХАЙНЕКЕН (**Договор с обработващ лични данни**). Договорът с Трета страна – Обработващ лични данни, трябва да включва следните разпоредби:

- (a) Третата страна – Обработваща лични данни трябва да Обработва Лични данни само в съответствие с указанията на ХАЙНЕКЕН, включително относно предаването на Лични данни на Трети страни – Обработващи лични данни, разположени в държава извън ЕИП и които Трети страни – Обработващи лични данни, или държави от трета страна не са обхванати от Решение относно адекватното ниво на защита, освен ако Третата страна – Обработващ лични данни, не е задължена да направи това съгласно задължителни изисквания, приложими за Третата страна – Обработващ лични данни, и за целите, разрешени от ХАЙНЕКЕН;
- (b) Третата страна – Обработваща лични данни трябва да запази Личните данни поверителни;
- (c) Третата страна – Обработваща лични данни трябва да предприема подходящи технически, физически и организационни мерки за сигурност за защита на Личните данни;
- (d) Третата страна – Обработваща лични данни ще разрешава на подизпълнителите да Обработват Лични данни единствено във връзка със задълженията си към ХАЙНЕКЕН (а) с предварителното конкретно или общо съгласие на ХАЙНЕКЕН, и (б) въз основа на валидно сключен писмен или електронен договор с подизпълнителя, който налага

- сходни условия за обработка, свързани със защитата на поверителността, като тези, наложени на Третата страна – Обработващ лични данни съгласно Договора с Обработващ лични данни и при условие че Третата страна – Обработващ лични данни продължава да носи отговорност пред ХАЙНЕКЕН за изпълнението на подизпълнителя в съответствие с условията на Договора с Обработващ лични данни;
- (e) ХАЙНЕКЕН има правото да прегледа мерките за сигурност, предприети от Третата страна – Обработваща лични данни и Третата страна – Обработваща лични данни ще подлага своите съответни съоръжения за обработване на данни на одити и инспекции от страна на ХАЙНЕКЕН, Трета страна от името на ХАЙНЕКЕН или от който и да е съответен правителствен орган;
 - (f) Третата страна – Обработваща лични данни трябва своевременно да информира ХАЙНЕКЕН за всяко действително или предполагаемо нарушение на сигурността на личните данни, включващо Лични данни; и
 - (g) Третата страна – Обработваща лични данни трябва да се справя своевременно и по подходящ начин с (a) запивания на ХАЙНЕКЕН, свързани с Обработването на Лични данни; и (б) искания от страна на ХАЙНЕКЕН за съдействие, които са разумно необходими за осигуряване на съответствието на Обработването на Лични данни с приложимото право; и
 - (h) при прекратяване на Договора с Обработващ лични данни Третата страна – Обработваща лични данни трябва по избор на ХАЙНЕКЕН да върне Личните данни и копията от тях на ХАЙНЕКЕН, или трябва да изтрие сигурно тези Лични данни, освен в случаите, в които Договорът с Обработващ лични данни или приложимото право предвиждат друго.

Предаване на данни на Трети страни извън ЕИП, които не са обхванати от Решение относно адекватното ниво на защита

11.6 Настоящият член посочва допълнителните правила за Лични данни, които (a) са събрани първоначално във връзка с дейности на Дружество от Групата, което се намира в ЕИП или се намира в държава извън ЕИП, и което Дружество от Групата или държава е обхванато от Решение относно адекватното ниво на защита; и (б) предаване на Трета страна, която се намира в държава извън ЕИП и която Трета страна или държава не е обхваната от Решение относно адекватното ниво на защита.

Личните данни могат да бъдат предавани на такава Трета страна, само ако:

- (a) предаването е необходимо за изпълнението на договор със Субекта на данни, за управление на договор със Субект на Данни или за предприемане на необходимите стъпки по искане на Субекта на данни преди сключване на договор, например за обработване на поръчки;
- (b) е сключен договор между ХАЙНЕКЕН и съответната Трета страна, който изисква тази Трета страна: (a) да бъде обвързана от условията на настоящата Процедура, както ако беше Дружество от Групата; или (б) предвижда предпазни мерки на ниво на защита, сходно с това, предвидено в настоящата Процедура; договорът трябва да съответства на всяко примерно изискване за стандартен договор съгласно приложимото местно законодателство (ако има такова);
- (c) предаването е необходимо за сключването или изпълнението на договор, сключен между ХАЙНЕКЕН и Трета страна в интерес на Субект на данни (например в случай на отзовавания);
- (d) Третата страна е сертифицирана по програма, която е призната от приложимото местно законодателство, като предоставяща „адекватно“ ниво на защита на данните;

- (e) Третата страна е въвела задължителни фирмени правила или сходен механизъм за контрол на предаванията, който осигурява адекватни предпазни мерки съгласно приложимото право;
- (f) Предаването е необходимо, за да бъде защитен жизненоважен интерес на Субект на данни;
- (g) предаването е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правна претенция;
- (h) предаването е необходим, за да се отговори на належащата нужда от защита на обществените интереси на едно демократично общество; или
- (i) предаването е необходимо за изпълнението на задача, извършвана, за да се спази правно задължение или секторна препоръка, на което съответното Дружество от Групата е субект; или
- (j) предаването е необходимо за удовлетворяване на Бизнес цел на ХАЙНЕКЕН, при условие че предаването не е повтарящо се, засяга само ограничен брой Субекти на данни, а интересите на засегнатите Субекти на данни не превишават Бизнес целта, за която се извършва предаването.

Точки 11.6 (h), (i) и (j) по-горе изискват предварителното одобрение на Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво.

Съгласие за предаване

11.7 Ако не съществува нито едно от основанията, изброени в член 11.6 или ако се изисква от приложимото местно законодателство, ХАЙНЕКЕН трябва (също така) да поиска съгласието на Субекта на данни за предаването на Трета страна, която се намира в държава извън ЕИП, която Трета страна или държава не е обхваната от Решение относно адекватното ниво на защита.

Преди да се поиска съгласието му, Субектът на данни трябва да получи следната информация:

- (a) целта на предаването;
- (b) самоличността на Дружеството от Групата, което предава Данните;
- (c) самоличността или категориите Трети страни, на които ще бъдат предадени Данните;
- (d) категориите Данни, които ще бъдат предадени;
- (e) Държавата, до която ще бъдат предадени Данните; и
- (f) факта, че Данните ще бъдат предадени на Трета страна, която се намира в държава извън ЕИП, която Трета страна или държава не е обхваната от Решение относно адекватното ниво на защита.

Изискванията, посочени в членове 2.2 и 2.3, се отнасят до искането, отказа или оттеглянето на съгласие.

Предаване на данни на Трети страни извън ЕИП, които не са обхванати от Решение относно адекватното ниво на защита

11.8 Настоящият член посочва допълнителните правила за предаване на Лични данни, които са събрани във връзка с дейности на Дружество от Групата, което се намира в държава извън ЕИП, и което Дружество от Групата или държава не е обхванато от Решение относно адекватното ниво на защита, на Трета страна, която се намира в държава извън ЕИП и която Трета страна или държава не е обхваната от Решение относно адекватното ниво на защита. В допълнение към основанията, посочени в член 11.6, тези предавания са разрешени, ако са:

- (a) необходими за спазването на законово задължение, на което съответното Дружество от Групата е субект;
- (b) необходими за обслужване на общественя интерес; или
- (c) необходими за удовлетворяване на Бизнес цел на ХАЙНЕКЕН.

Член 12. Първостепенни интереси

Първостепенни интереси

12.1 Задълженията на ХАЙНЕКЕН или правата на Субекти на данни, посочени в членове 12.2 и 12.3, могат да бъдат отменени, ако при конкретните обстоятелства налице съществува належаща необходимост, която надвишава интереса на Субекта на данни (**Първостепенен интерес**). Първостепенен интерес съществува, ако има нужда:

- (a) да се защитят легитимните бизнес интереси на ХАЙНЕКЕН, включително
 - (i) здравето, сигурността или безопасността на Служителите или Субектите на данни;
 - (ii) Правата на интелектуална собственост, търговските тайни или репутацията на ХАЙНЕКЕН;
 - (iii) непрекъснатостта на бизнес операциите на ХАЙНЕКЕН
 - (iv) запазването на поверителността при предлагана продажба, сливане или придобиване на бизнес; или
 - (v) участието на доверени съветници или консултанти за бизнес, правни, данъчни или застрахователни цели;
- (b) предотвратяване или разследване (включително сътрудничество с правоприлагащи органи) на предполагаеми или действителни нарушения на закона, нарушения на договорните условия или несъответствие с Кодекса за бизнес поведение на ХАЙНЕКЕН или с други политики и процедури на ХАЙНЕКЕН; или
- (c) да защитава или отстоява по друг начин правата или свободите на ХАЙНЕКЕН, служителите му или други лица.

Изключения в случай на Първостепенни интереси

12.2 Ако съществува Първостепенен интерес, едно или повече от следните задължения на ХАЙНЕКЕН, или правата на Субекта на данни могат да бъдат отменени:

- (a) Член 3.1 (изискването за Обработване на Лични данни за тясно свързани цели);
- (b) Член 6.1 и 6.2 (информация, предоставена на Субект на данни, Лични данни, които не са получени от Субектите на данни);
- (c) Член 7 (права на Субектите на данни);
- (d) Членове 8.2 и 8.3 (ограничения за Персонала за достъп и изисквания за поверителност);
и
- (e) Членове 11.4, 11.5 и 11.6(b) (договори с Трети страни).

Чувствителни данни

12.3 Изискванията на членове 4.1 и 4.2 (Чувствителни данни) могат да бъдат отменени само за Първостепенните интереси, изброени в членове 12.1(a)(i), 12.1(a)(ii), 12.1(a)(iii), 12.1(a)(v), 12.1(b) и 12.1(c).

Консултация с Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво

12.4 Отмяната на задължения на ХАЙНЕКЕН или права на Субекти на данни, основани на Първостепенен интерес, изисква предварителна консултация с Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво. Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво трябва да документира съветите си.

Информирание на Субекта на данни

12.5 По искане на Субекта на данни ХАЙНЕКЕН трябва да информира Субекта на данни за Първостепенния интерес, за който задължения на ХАЙНЕКЕН или права на Субекта на данни са били отменени, освен ако конкретният Първостепенен интерес не отменя изискванията на членове 6.1 или 7.1, в който случай искането ще бъде отхвърлено.

Член 13. Надзор и съответствие

Длъжностно лице по защита на данните на глобално ниво

13.1 Хайнекен Интернешънъл Б.В. ще назначи Длъжностно лице по защита на данните на глобално ниво, което е отговорно за:

- (a) Надзор на спазването на настоящата Процедура;
- (b) Координиране на мрежата от длъжностни лица по защита на данните, общуване и консултиране с тях по важни проблеми на защитата на данните;
- (c) Предоставяне на Изпълнителния съвет на годишни доклади за поверителност относно рисковете за защита на данните и проблемите на съответствието с изискванията, както е описано в член 16.2;
- (d) Координиране съвместно с мрежата от длъжностни лица по защита на данните и съответните длъжностни лица по съответствие с изискванията, официални разследвания или запитвания относно Обработването на Лични данни от правителствен орган;
- (e) Справяне с противоречия между настоящата Процедура и приложимото право, както е описано в член 20.2;
- (f) Одобряване на предавания, както е описано в членове 20.1 и 11.6;
- (g) Съблюдаване на изпълнението и периодичен преглед на Оценката на въздействието върху защитата на данните (**ОВЗД**), преди да се въведе нова система или бизнес процес, включващи Обработване на Лични данни, както е описано в член 14.3;
- (h) Съблюдаване на документацията, уведомленията и съобщенията за Нарушение на сигурността на личните данни;
- (i) Решаване на жалби, както е описано в член 17; и създаване и поддържане на рамка за:
 - (i) разработването, въвеждането и актуализирането на местни политики и процедури за защита на данните;
 - (ii) поддържането, актуализирането и публикуването на настоящата Процедура и свързаните с нея подполитики;
 - (iii) създаването, поддръжката и актуализирането на информацията относно структурата и функционирането на всички системи, които обработват лични данни (както се изисква от Член 14);
 - (iv) разработването, въвеждането и актуализирането на съответните програми за обучение и осведоменост относно защитата на данните;

- (v) съблюдаването, одита и отчитането на съответствието с изискванията на тази Процедура пред Управителния съвет;
 - (vi) събирането, разследването и разрешаване на запитвания за поверителност, жалби; и др. и
 - (vii) определяне и актуализиране на подходящи мерки/санкции за нарушения на тази Процедура (например дисциплинарни мерки);
- (j) Създаване на процесите, системите и инструментите за въвеждане на рамката за управление на защитата на данните за изпълнение, както е посочено в 13.1(i).

Освен това и независимо от член 13.2, Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво може да определи за кое конкретно Организационно звено е подходящо Длъжностно лице по защита на данните (виж член 13.2), след което съответното Организационно звено трябва да назначи Длъжностно лице по защита на данните.

Длъжностно лице по защита на данните

13.2 ХАЙНЕКЕН трябва да определи Длъжностно лице по защита на данните за всяко Организационно звено. ХАЙНЕКЕН може също така да определи Длъжностно лице по защита на данните за група от Организационни звена. Тези длъжностни лица по защита на данните могат на свой ред да създадат мрежа от длъжностни лица по защита на данните, които да са достатъчни, за да ръководят спазването на тази Процедура в рамките на техните съответни региони или функции. Списък на определените длъжностни лица по защита на данните се публикува на интранета на ХАЙНЕКЕН.

Длъжностните лица по защита на данните ще изпълняват следните задачи:

- (a) Внедряват процесите, системите и инструментите за управление на данните, създадени от Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво, за да въведат рамката за управление на защитата на данните в съответното им Организационно звено;
- (b) Поддържат и оценяват цялостното съответствие на управлението на защитата на данните с тяхното Организационно звено;
- (c) Редовно съветват своите съответни изпълнителни екипи, Отговорния ръководител и Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво относно рисковете за поверителността и проблемите на съответствието с изискванията;
- (d) Поддържат (или осигуряват достъп до) опис на системната информация относно структурата и функционирането на всички системи, които обработват Лични данни (както се изисква от член 14.2);
- (e) Са на разположение за заявки за одобрение на поверителност или съвети, както е описано в членове 2.1, 2.2, 4.4, Член 7 и 11.7;
- (f) Предоставят информация, свързана с годишния доклад за поверителността на Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво (както се изисква в Член 16);
- (g) Съдействат на Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво в случай на официални разследвания или запитвания от страна на правителствени органи;
- (h) Притежават и разрешават всички съответни подполитики на поверителност в своите организации;
- (i) Нарещат съхраняваните Лични данни бъдат изтривани или унищожавани, анонимизирани или предавани, както се изисква от член 5.2;

- (j) Решават и уведомяват Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво за жалби, както е описано в Член 17; и
- (k) Сътрудничат си с Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво, други длъжностни лица по защита на данните и общите длъжностни лица по съответствие с изискванията на бизнес принципите, за да:
 - (i) Гарантират че указанията, инструментите и обучението са налице, за да могат да позволят на Организационното звено да спазва тази Процедура;
 - (ii) Споделят и предоставят насоки за най-добрите практики за управлението на защитата на данните в тяхното Организационно звено;
 - (iii) Гарантират, че изискванията за защита на данните се вземат предвид, когато се въвежда нова технология в тяхното Организационното звено; и
 - (iv) Уведомяват Отговорния ръководител за участието на външни доставчици на услуги в задачите по обработване на данни за тяхното Организационно звено.

Отговорен ръководител (Изпълнителен директор)

13.3 Отговорният ръководител е отговорен за това да бъде въведено ефективно управление на защитата на данните в неговото Организационно звено (включително, но не само, задължението за назначаване на Длъжностно лице по защита на данните и отговорността за изготвяне на Оценка на въздействието върху защитата на данните, когато е необходимо), то да бъде интегрирано в бизнес практиките и да са налице достатъчно ресурси и бюджет.

Отговорните ръководители отговарят за:

- (a) Гарантиране на цялостното съответствие на управлението на защитата на данните с тяхното Организационно звено, както по време, така и след организационно реструктуриране, външно възлагане, сливания, придобивания, и продажби;
- (b) Внедряване на процесите, системите и инструментите за управление на данните, създадени от Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво, за да въведат рамката за управление на защитата на данните в съответното им Организационно звено;
- (c) Гарантиране, че процесите и системите на съответствие на управлението на защитата на данните се поддържат актуални спрямо променящите се обстоятелства и законовите и регулаторните изисквания;
- (d) Гарантиране и съблюдаване на текущото съответствие на Трети лица с изискванията на настоящата Процедура, в случай че ХАЙНЕКЕН разкрива Лични данни на Трета страна (включително сключване на писмен или електронен договор с тази Трета страна и получаване на одобрение на този договор от правния отдел);
- (e) Гарантиране, че съответните лица в тяхното Организационното звено изпълняват предписаните курсове за обучение по защита на данните; и
- (f) Наредване съхраняваните Лични данни бъдат изтривани или унищожавани, анонимизирани или предавани, както се изисква от член 5.2;

Отговорните ръководители са отговорни за:

- (g) Назначаване на Длъжностно лице по защита на данните за тяхното Организационно звено.
- (h) Консултиране с Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво във всички случаи, когато съществува противоречие между приложимото местно законодателство и настоящата Процедура, както е описано в член 20.2; и

- (i) Информирание на Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво за всяко ново законово изискване, което може да повлияе на способността на ХАЙНЕКЕН да спазва тази Процедура, както се изисква в член 20.3.

Длъжностно лице по защита на данните с нормативно определена позиция

13.4 Когато Длъжностното лице по защита на данните заема позицията си съгласно закон, той трябва да изпълнява служебните си задължения, доколкото те не противоречат на неговата нормативно определена позиция.

Член 14. Политики и Процедури

Политики и Процедури

14.1 ХАЙНЕКЕН ще разработи и въведе политики и процедури за спазване на настоящата Процедура.

Системна информация

14.2 ХАЙНЕКЕН ще поддържа леснодостъпна информация относно структурата и функционирането на всички системи и процеси, които Обработват Лични данни (например опис на системи и процеси, Оценки на въздействието върху защитата на данните).

Оценки на въздействието върху защитата на данните

14.3 ХАЙНЕКЕН ще поддържа процедура за извършване и документиране на предварителна оценка на въздействието, което обработването може да има върху защитата на Личните данни, когато има вероятност това Обработване да доведе до висок риск за правата и свободите на Субектите на данни, особено когато се използват нови технологии.

Член 15. Обучение

Обучение на Персонала

15.1 ХАЙНЕКЕН ще предоставя обучение по тази процедура и свързаните с нея задължения за поверителност на членовете на Персонала, които имат достъп до Лични данни.

Член 16. Съблюдаване и проверяване на съответствието

Одити

16.1 Глобалният одит на ХАЙНЕКЕН извършва проверка на бизнес процесите и процедурите, които включват Обработване на Лични данни за съответствие с настоящата Процедура. Одитите се извършват в хода на редовните дейности на Глобалния одит или по искане на Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво. Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво може да поиска извършването на одит, както е посочено в настоящия член 16.1, който да бъде извършен от външен одитор. При провеждане на одит ще бъдат спазвани приложимите професионални стандарти за независимост, неприкосновеност и поверителност. Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво и съответните длъжностни лица по защита на данните ще бъдат информират за резултатите от одитите. Докладваните нарушения на Процедурата ще бъдат докладвани на висшето ръководство. Копие от резултатите от одита ще бъде предоставено на холандския надзорен орган по защита на данните при поискване.

Годишен доклад за поверителността

16.2 Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво трябва да въведе подходящи процедури за съблюдаване на съответствието с настоящата процедура и да изготви годишен доклад за поверителността на Личните данни за Изпълнителния съвет относно съответствието с настоящата Процедура, рисковете за защита на данните и други релевантни въпроси. Всяко

Длъжностно лице по защита на данните трябва да предоставя информация, свързана с доклада, на Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво.

Смекчаване на последиците

16.3 ХАЙНЕКЕН, ако това е посочено, гарантира, че са предприети адекватни стъпки за справяне с нарушенията на настоящата Процедура, установени по време на съблюдаването и проверянето на съответствието съгласно Член 16.

Член 17. Процедура за подаване на жалби

Жалба

17.1 Субектите на данни могат да подадат жалба относно спазването на настоящата Процедура или нарушения на техните права съгласно приложимото местно законодателство:

- (a) в съответствие с приложимата процедура за подаване на жалби, посочена в Кодекса за бизнес поведение или договор на HEINEKEN; или
- (b) до съответното Длъжностно лице по защита на данните.

Съответното Длъжностно лице по защита на данните ще:

- (c) уведоми Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво;
- (d) започне разследване; и
- (e) съветва бизнеса, когато е необходимо, относно подходящите мерки за съответствие и ще съблюдава стъпките, предназначени да постигнат съответствие с изискванията, до приключването им.

Съответното Длъжностно лице по защита на данните може да се консултира с всеки правителствен орган, който има компетенция по конкретен въпрос, относно мерките, които трябва да бъдат предприети.

Отговор до Субект на данни

17.2 В рамките на четири седмици след като съответното Длъжностно лице по защита на данните получи жалбата, трябва да информира Субекта на данни писмено или по електронен път (i) за позицията на ХАЙНЕКЕН по отношение на жалбата и всяко действие, което ХАЙНЕКЕН е предприело или ще предприеме в отговор, или (ii) кога ще бъде информиран за позицията на ХАЙНЕКЕН, като тази дата ще бъде не по-късно от дванадесет седмици след това. Съответното Длъжностно лице по защита на данните трябва да изпрати копие от жалбата и писмения си отговор до Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво.

Жалба до Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво

17.3 Субектът на данни може да подаде жалба до Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво, ако:

- (a) решението на жалбата от страна на съответното Длъжностно лице по защита на данните е незадоволително за Субекта на данни (например жалбата е отхвърлена)
- (b) Субектът на данни не е получил отговор, както се изисква от член 17.2;
- (c) срокът, предоставен на Субекта на данни съгласно член 17.2, с оглед на съответните обстоятелства е необосновано дълъг и Субектът на данни е възразил, но не е получило по-кратък и по-разумен срок, в който ще получи отговор, или
- (d) в случаите, изброени в член 7.4.

Процедурата, описана в членове 17.1 и 17.2, се отнася за жалби, подадени до Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво.

Член 18. Правни въпроси

Процедура за подаване на жалби

18.1 Субектите на данни се насърчават първо да следват процедурата за подаване на жалби, посочена в Член 17 на настоящата Процедура, преди да подават жалба или иск до Компетентните надзорни органи по защита на данните или съдилищата.

Местно законодателство и подсъдност

18.2 Правата, съдържащи се в настоящия член, са в допълнение към и не накърняват каквито и да било други права или средства за правна защита, които всяка от страните може да има по закон.

В случай на нарушение на настоящата Процедура, Субектът на данни може по свой избор да подаде жалба или иск до следните надзорни органи по защита на данните или съдилища (според случая):

- (a) в държавата от ЕИП, откъдето произхожда предаването на Данни, срещу Дружеството от Групата в тази страна на произход, отговорна за съответното предаване на данни;
- (b) в държавата от ЕИП, в която Субектът на данни пребивава, срещу Дружеството от Групата, което е Администраторът на съответните Данни; или
- (c) в Холандия срещу Хайнекен Интернешънъл Б.В.

Надзорните органи по защита на данните и съдилищата ще прилагат своето собствено материално и процесуално право спрямо спора. Никой избор, направен от Субекта на данни, няма да накърни материалните или процесуалните права, които той или тя може да има по силата на приложимото право.

Право на иск за преки вреди

18.3 В случай че даден Субект на данни предяви иск съгласно член 18.2, този Субект на данни има право на обезщетение за вреди, претърпени в резултат на нарушение на настоящата Процедура, до степента, предвидена в приложимото законодателство на ЕИП.

Тежест на доказване по отношение на иск за вреди

18.4 В случай че даден Субект на данни предяви иск за вреди съгласно член 18.2, ще бъде в тежест на Субектът на данни да докаже, че е претърпял действителни вреди и да установи факти, които показват, че е вероятно вредата да е настъпила поради нарушение на настоящата Процедура. Впоследствие ще бъде в тежест на съответното Дружество от Групата да докаже, че вредите, претърпени от Субекта на данни поради нарушение на настоящата Процедура, не могат да бъдат приписани на ХАЙНЕКЕН.

Взаимопомощ и обезщетение

18.5 Всички Дружества от Групата ще си сътрудничат и подпомагат взаимно доколкото е възможно, за да се справят с:

- (a) искане, жалба или иск, предявени от Субекта на данни; или
- (b) законосъобразно разследване или проучване от страна на Компетентен надзорен орган по защита на данните или публичен орган.

Дружеството на Групата, което получи искане, жалба или иск от Субект на данни, е отговорно за комуникацията със Субекта на данни относно неговата молба, жалба или иск, освен когато обстоятелствата не налагат друго.

Дружеството от Групата, отговарящо за Обработването, за което се отнася искането, жалбата или искът, ще носи понесе всички разходи и ще обезщети Хайнекен Интернешънъл Б.В.

Становище на Компетентния надзорен орган по защита на данните

18.6 Хайнекен Интернешънъл Б.В. ще се придържа към становището на надзорните органи по защита на данните, компетентни съгласно член 18.2, дадено относно тълкуването и прилагането на настоящата Процедура.

Смекчаване на последиците

18.7 Хайнекен Интернешънъл Б.В. ще гарантира, че са предприети адекватни стъпки за справяне с нарушенията на настоящата Процедура от страна на Дружество от Групата.

Приложимо право за настоящата Процедура

18.8 Настоящата Процедура ще се урежда и тълкува в съответствие с холандските закони.

Член 19. Санкции за неспазване

Неспазване

19.1 Неспазване на настоящата Процедура от страна на Служители може да доведе до съответни мерки в съответствие с приложимото местно законодателство, включително и прекратяване на трудовото правоотношение.

Член 20. Противоречия между Процедурата и приложимото местно законодателство

Конфликт на закони при предаване на Данни

20.1 Когато законово изискване за предаване на Лични данни е в конфликт със законите на държава(и)-членка(и) на ЕИП или законите на Швейцария, предаването изисква предварително одобрение на Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво. Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво трябва да потърси становището на Глобални правни въпроси, ако е уместно. Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво може да потърси становището на холандския надзорен орган по защита на данните или друг компетентен правителствен орган.

Конфликт между Процедурата и закон

20.2 Във всички останали случаи, когато е налице конфликт между приложимото местно законодателство и Процедурата, съответният Отговорен ръководител трябва да се консултира с Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво, за да определи как да спазва настоящата Процедура и да разреши конфликта доколкото е разумно осъществимо, като се имат предвид законовите изисквания, приложими за съответното Дружество от Групата.

Нови противоречащи законови изисквания

20.3 Съответният Отговорен ръководител трябва да информира своевременно Длъжностното лице по защита на данните на глобално ниво за всяко ново законово изискване, което може да повлияе на способността на ХАЙНЕКЕН да спазва тази Процедура.

Член 21. Промени в Процедурата

21.1 Всички промени в настоящата Процедура изискват предварителното одобрение на Изпълнителният директор на Глобални правни въпроси на ХАЙНЕКЕН. ХАЙНЕКЕН трябва да уведомява холандския надзорен орган по защита на данните в случай на съществени промени в настоящата Процедура на годишна база.

- 21.2 Настоящата Процедура може да бъде променяна от ХАЙНЕКЕН без съгласието на Субекта на данни, въпреки че едно изменение може да се отнася до полза, предоставена на Субектите на данни.
- 21.3 Всяко изменение ще влиза в сила и действие незабавно след като бъде одобрено в съответствие с настоящия Член 21 и бъде публикувано на уебсайта на ХАЙНЕКЕН.
- 21.4 Всяко искане, жалба или иск на Субект на данни, включващо настоящата Процедура, ще бъде решавано спрямо Процедурата, която е в сила към момента на предявяване на искането, жалбата или иска.

Член 22. Изключение за „местни за местни“ системи

- 22.1 Настоящата Процедура не се отнася за Обработването на Лични данни, събрани във връзка с местни дейности на Дружество от Групата на ХАЙНЕКЕН, което се намира в държава извън ЕИП, и което Дружество от Групата или държава не е обхванато от Решение относно адекватното ниво на защита, с изключение на изискванията за сигурност и управление на настоящата Процедура, които ще останат приложими. По отношение на такова Обработване на Лични данни, съответното Дружество от Групата на ХАЙНЕКЕН може да реши дали да приложи настоящата Процедура. Такова Обработване на Лични данни трябва да е в съответствие поне с приложимото местно законодателство.

Член 23. Преходни периоди

Общ преходен период

- 23.1 С изключение на посоченото по-долу, ще има двугодишен преходен период за привеждане в съответствие с настоящата Процедура. Съответно, освен ако не е посочено друго, в рамките на две години от Датата на влизане в сила, цялото Обработване на Лични данни ще се извършва в съответствие с настоящата Процедура. По време на преходния период всяко предаване на Лични данни към Дружество от Групата по настоящата Процедура като механизъм за предаване на данни може да се осъществи само доколкото (i) Дружеството от Групата, получаващо такива Лични данни, е в съответствие с настоящата Процедура или ii) предаването на данни отговаря на едно от основанията за предаване, изброени в членове 11.6 до 11.8.

Преходен период за нови Дружества от групата

- 23.2 Всяко юридическо лице, което стане Дружество от Групата след Датата на влизане в сила, трябва се приведе в съответствие с тази Процедура в рамките на две години след като стане Дружество от Групата.

Преходен период за Преотстъпени юридически лица

- 23.3 Преотстъпено юридическо лице може да остане в обхвата на настоящата Процедура след продажбата си за такъв период, колкото може да бъде необходим на ХАЙНЕКЕН, за да разграничи Обработването на Лични данни, свързани с такова Преотстъпено юридическо лице.

Преходен период за ИТ системи

- 23.4 Когато прилагането на настоящата Процедура изисква актуализации или промени в системите на информационните технологии (включително замяна на системи), преходният период ще бъде три години от Датата на влизане в сила или от датата, на която юридическото лице стане Дружество от Групата, или по-дълъг период, когато е разумно необходимо, за да се завърши процеса на актуализиране, промяна или замяна.

Преходен период за съществуващи споразумения

23.5 Когато са налице съществуващи споразумения с Трети страни, които са засегнати от настоящата Процедура, разпоредбите на споразуменията ще имат предимство до подновяване на споразуменията в рамките на обичайната дейност.

Преходен период за „местни за местни“ системи

23.6 Обработването на Лични данни, които са събрани във връзка с дейности на Дружество от Групата, намиращо се в държава извън ЕИП, и което Дружество от Групата или държава не е обхванато от Решение относно адекватното ниво на защита, ще бъде приведено в съответствие с настоящата Процедура в рамките на пет години от Датата на влизане в сила

Данни за контакт

Длъжностно лице по защита на данните на глобално ниво на ХАЙНЕКЕН
чрез Хайнекен Интернешънъл Б.В.

Твейде Вейтерингплантсун № 21 [Tweede Weteringplantsoen 21]

1017 ZD Амстердам

Холандия

Тел.: +31 (0)20 523 92 39

Анекс

Тълкувания и определения

ТЪЛКУВАНИЯ НА ТАЗИ ПРОЦЕДУРА

- (a) Освен ако контекстът не изисква друго, всички позовавания на конкретен член или Анекс са препратки към този член или Анекс във или към настоящия документ, тъй като те могат да бъдат изменяни периодично;
- (b) заглавията са включени само за удобство и не трябва да се използват при тълкуването на която и да е разпоредба на настоящата Процедура;
- (c) ако дума или фраза е определена, другите ѝ граматически форми носят съответното значение;
- (d) мъжкият род ще включва и женския род;
- (e) думите „включват“, „включва“ и „включително“, и всички думи, които ги следват, ще се тълкуват без ограничение до определеността на някоя от предходните думи или понятия, и обратно;
- (f) позоваването на документ (включително, без ограничение, позоваване на настоящата Процедура) се отнася и към изменения, промени, допълнения или замествания на документа, освен доколкото не е забранено от настоящата Процедура или този друг документ; и
- (g) позоваването на закон включва всяко регулаторно изискване, секторна препоръка и най-добра практика, издадени от съответните национални и международни надзорни органи или други власти.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Решение относно адекватното ниво на защита

РЕШЕНИЕ ОТНОСНО АДЕКВАТНОТО НИВО НА ЗАЩИТА означава решение, издадено от Европейската комисия съгласно член 25 от Директивата на ЕС за защита на данните, че държава или регион извън ЕИП, или категория получатели в тази държава или регион се счита че осигурява „адекватно“ ниво на защита на данните.

Архив

АРХИВ означава съвкупност от Лични данни, които вече не са необходими за постигане на целите, за които първоначално са събрани Данните или които вече не се използват за общи бизнес дейности, а се използват само за исторически, научни или статистически цели, решаване на спорове, разследвания или общи архивни цели. Архивът включва всеки набор от данни, до който вече няма достъп никой Служител, различен от системния администратор.

Член

ЧЛЕН означава член в настоящата Процедура.

Задължителни фирмени правила

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ФИРМЕНИ ПРАВИЛАТА означава политика за поверителност на група предприятия, която съгласно приложимото местно законодателство (като член 25 от Директивата на ЕС за защита на данните) се счита, че осигурява адекватно ниво на защита за предаването на Лични данни в рамките на тази група предприятия

Данни за бизнес контакти

ДАННИ ЗА БИЗНЕС КОНТАКТ означава всички данни, които обикновено се намират на визитна картичка и се използват от Субекта на данни при контакта му с ХАЙНЕКЕН.

Бизнес партньор

БИЗНЕС ПАРТНЬОР означава всяка Трета страна, различна от Клиент или Доставчик, която има или е имала бизнес взаимоотношения или стратегически съюз с ХАЙНЕКЕН (например съвместен маркетингов партньор, съвместно предприятие или съвместен партньор за развитие).

Бизнес цел

БИЗНЕС ЦЕЛ означава цел за Обработване на Лични данни, както е посочено в Член 2 или Член 3, или за Обработване на Чувствителни данни, както е посочено в Член 3 или Член 4.

Деца

ДЕЦА означава лица на възраст под 13 години.

Клиент

КЛИЕНТ означава всяко лице, частна организация или правителствен орган, което закупува, може да закупи или е закупило продукт или услуга на ХАЙНЕКЕН.

Надзорен орган по защита на данните

НАДЗОРЕН ОРГАН ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ означава всеки надзорен орган по защита на данните от държава от ЕИП.

Нарушение на сигурността на личните данни

НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ означава неразрешено придобиване, достъп, използване или разкриване на некриптирани Лични данни, които нарушават сигурността или поверителността на тази информация, доколкото компромисът представлява висок риск от финансови вреди, накърняване на репутацията или друг вид вреда за Субекта на данни. Счита се, че нарушение на сигурността на личните данни не е настъпило, когато е имало непреднамерено придобиване, достъп или използване на некриптирани Лични данни от страна на служител на ХАЙНЕКЕН или Трета страна – Обработваща лични данни, или лице, действащо съгласно съответната им власт, ако

- (h) придобиването, достъпа или използването на Лични данни е извършено добросъвестно и в рамките на обхвата на трудовото или професионалното правоотношение на този служител или друго лице; и
- (i) Личните данни не се били повече придобивани, не е осъществяван достъп до тях, не са използвани или разкривани от което и да е лице.

Преотстъпено юридическо лице

ПРЕОТСТЪПЕНО ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ означава преотстъпването от страна на ХАЙНЕКЕН на Дружество от Групата или бизнес чрез:

- (a) продажба на акции, в резултат на което преотстъпеното Дружество от Групата вече не отговаря на изискванията за Дружество от Групата и/или
- (b) разделяне, продажба на активи или по всеки друг начин или форма.

ЕИП

ЕИП или ЕВРОПЕЙСКО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО означава всички държави, членки на Европейския съюз, плюс Норвегия, Исландия и Лихтенщайн.

Дата на влизане в сила

ДАТА НА ВЛИЗАНЕ В СИЛА означава датата, на която настоящата Процедура влиза в сила, както е посочено в член 1.5.

Служител

СЛУЖИТЕЛ означава следните лица:

- (a) служител, кандидат за работа или бивш служител на ХАЙНЕКЕН, включително временни работници, работещи под прекия надзор на ХАЙНЕКЕН (например независими изпълнители и стажанти). Този термин не включва хора, работещи в ХАЙНЕКЕН като консултанти или служители на Трети страни, предоставящи услуги на ХАЙНЕКЕН;
- (b) (бивш) изпълнителен или неизпълнителен директор на ХАЙНЕКЕН.

Данни на Служител

ДАНИИ НА СЛУЖИТЕЛ означава всяка информация, свързана с идентифициран Служител или Служител, който може да бъде идентифициран в контекста на трудовото му правоотношение с ХАЙНЕКЕН. Това определение не обхваща обработването на Данни на Служител в качеството на Служителя на клиент на ХАЙНЕКЕН.

Трудов договор без предизвестие

ТРУДОВ ДОГОВОР БЕЗ ПРЕДИЗВЕСТИ означава трудово правоотношение, при което или работодателят, или служителят могат да прекратят трудовото правоотношение по всяко време по каквато и да е причина със или без предизвестие.

Директива на ЕС за защита на данните

ДИРЕКТИВА НА ЕС ЗА ЗАЩИТА НА ДАНИТЕ означава Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета за защита на физическите лица при обработването на лични данни и за свободното движение на тези данни или който и да е негов правопреемник или заместник.

Изпълнителен съвет

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН СЪВЕТ означава Изпълнителния съвет на Хайнекен N.V.

Длъжностно лице по защита на данните на глобално ниво

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАНИТЕ НА ГЛОБАЛНО НИВО означава длъжностното лице, посочено в член 13.1.

Дружество от Групата

ДРУЖЕСТВО ОТ ГРУПАТА означава Хайнекен N.V. и всяко дружество или юридическо лице, в което Хайнекен N.V. притежава пряко или непряко повече от 50% от емитирания акционерен капитал, притежава повече от 50% от гласовете на общи събрания на акционерите, има правомощия да назначава мнозинство от директорите или по друг начин ръководи дейността на това юридическо лице; обаче всяко такова дружество или юридическо лице се счита за Дружество от Групата само



докато съществува връзка и/или взаимоотношение и това се обхваща от Кодекса за бизнес поведение на ХАЙНЕКЕН.

ХАЙНЕКЕН

ХАЙНЕКЕН означава Хайнекен N.V. и Дружествата от Групата му.

Хайнекен Интернешънъл Б.В. [Heineken International B.V.]

ХАЙНЕКЕН ИНТЕРНЕСЪНЪЛ Б.В. означава Хайнекен Интернешънъл Б.В. със седалище Твейде Вейтерингплантсун № 21, 1017 ZD, Амстердам, Холандия.

Кодекс за бизнес поведение на ХАЙНЕКЕН

КОДЕКС ЗА БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ НА ХАЙНЕКЕН означава Кодексът за бизнес поведение на ХАЙНЕКЕН, публикуван на интранета на ХАЙНЕКЕН и всички изменения към него от време на време.

Хайнекен N.V. [Heineken N.V.]

ХАЙНЕКЕН N.V. означава Хайнекен N.V. със седалище Твейде Вейтерингплантсун № 21, 1017 ZD, Амстердам, Холандия.

Субект на данни

СУБЕКТ НА ДАННИ означава всяко лице (служител или лице, работещо за) Клиент, Доставчик или Бизнес партньор и всяко друго лице, чиито Лични данни са обработвано от ХАЙНЕКЕН в контекста на предоставянето на неговите услуги.

Организационно звено

ОРГАНИЗАЦИОННО ЗВЕНО означава всяко действащо дружество или Глобална функция на ХАЙНЕКЕН.

Първоначална цел

ПЪРВОНАЧЛНА ЦЕЛ означава целта, за която първоначално са били събирани Личните данни.

Първостепенен интерес

ПЪРВОСТЕПЕНЕН ИНТЕРЕС означава належащите интереси, посочени в член 12.1, въз основа на които задълженията на ХАЙНЕКЕН или правата на Субектите на данни, посочени в членове 12.2 и 12.3, при определени обстоятелства могат да бъдат отменени, ако този належащ интерес надхвърля интереса на Субекта на данни.

Лични данни или Данни

ЛИЧНИ ДАННИ или ДАННИ означава всяка информация, свързана с идентифициран Субект на данни или Субект на данни, който може да бъде идентифициран.

Оценка на въздействието върху защитата на данните (ОВЗД)

ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ЗАЩИТАТА НА ДАННИТЕ (ОВЗД) означава процедура за извършване и документиране на предварителна оценка на въздействието, което Обработването може да има върху защитата на Личните данни, когато има вероятност това Обработване да доведе до висок риск за правата и свободите на Субектите на данни, особено когато се използват нови технологии.

Оценката на въздействието върху защитата на данните съдържа:

- (a) описание на:
 - (i) Обработването;
 - (ii) Бизнес целите, за които се Обработват Личните данни;
 - (iii) конкретните целите, за които се Обработват Чувствителни данни;

- (iv) категориите получатели на Лични данни, включително получатели, намиращи се в държава извън ЕИП, които получатели или държави не са обхванати от Решение относно адекватното ниво на защита;
 - (v) Периода на съхранение на Лични данни;
- (b) оценка на:
- (i) необходимостта и пропорционалността на Обработването;
 - (ii) рисковете за правата на неприкосновеност на личния живот на Субектите на данни и мерките за смекчаване на тези рискове.

Длъжностно лице по защита на данните

ДЪЛЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ означава длъжностните лица по защита на данните съгласно членове 13.1 и 13.2.

Обработване

ОБРАБОТВАНЕ означава всяка операция, която се извършва с Лични данни, независимо дали чрез автоматизирани средства като събиране, записване, съхранение, организация, промяна, използване, разкриване (включително предоставяне на отдалечен достъп), предаване или изтриване на Лични данни.

Процедура

ПРОЦЕДУРА означава настоящата Процедура за поверителност на Данните на Клиенти, Доставчици и Бизнес партньори, и всички изменение към нея.

Договори с Обработващ лични данни

ДОГОВОРИ С ОБРАБОТВАЩ ЛИЧНИ ДАННИ означава всеки договор за Обработване на Лични данни, сключен между ХАЙНЕКЕН и Трета страна – Обработващ лични данни

Отговорен ръководител

ОТГОВОРЕН РЪКОВОДИТЕЛ означава ръководителят на Организационно звено, Изпълнителен директор на Дружество от Групата на ХАЙНЕКЕН.

Вторична цел

ВТОРИЧНА ЦЕЛ означава всяка цел, различна от Първоначалната цел, за която Личните данни се обработват допълнително.

Чувствителни данни

ЧУВСТВИТЕЛНИ ДАННИ означава Лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи или членство в политически партии или сходни организации, религиозни или философски убеждения, членство в професионална или синдикална организация или съюз, физическо или психическо здравословно състояние, включително становище във връзка с това, увреждания, генетичен код, зависимости, сексуален живот, престъпления, криминални досиета, биометрични данни, производства във връзка с престъпно или неправомерно поведение, или номера на социални осигуровки на Субект на данни, издадени от правителството.

Персонал

ПЕРСОНАЛ означава всички Служители и други лица, които Обработват Лични данни като част от своите задължения или отговорности, като използват информационни системи ХАЙНЕКЕН или работят основно от помещенията на ХАЙНЕКЕН.

Доставчик

ДОСТАВЧИК означава всяка Трета страна, която предоставя стоки или услуги на ХАЙНЕКЕН (например агент, консултант или продавач).



Трета страна

ТРЕТА СТРАНА означава всяко лице, частна организация или правителствен орган извън ХАЙНЕКЕН.

Трета страна - Администратор

ТРЕТА СТРАНА - АДМИНИСТРАТОР означава Трета страна, която Обработва Лични данни и определя целите и средствата на Обработването.

Трета страна - Обработваща лични данни

ТРЕТА СТРАНА - ОБРАБОТВАЩА ЛИЧНИ ДАННИ означава Трета страна, която Обработва Лични данни от името на ХАЙНЕКЕН и която не е под пряката власт на ХАЙНЕКЕН.